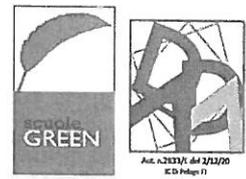




MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PELAGO
Via Boccaccio 13, 50060 San Francesco – Pelago (FI)
☎ Tel. 055 8368007 - 055 8323462 ☎



Circoalre n. 54
Comunicazione n. 33

Ai Docenti della scuola Secondaria
di 1° grado
Ai genitori degli alunni della scuola
Secondaria di 1° grado

REGOLAMENTO DADA deliberato e approvato dagli OOC nelle sedute:

Collegio dei docenti del 25 ottobre 2021 delibera n. 23/22

Consiglio di Istituto del 26 ottobre 2022 delibera n. 34/22

PROGETTO D.A.D.A., COS'E'?

I.C. di Pelago

Il progetto DADA (**Didattiche per Ambienti Di Apprendimento**) è un'innovazione pedagogico organizzativa, già in atto in diversi paesi europei e sempre più diffusa sul territorio nazionale. Prevede un passaggio dall'aula tradizionalmente assegnata alla classe ad ambienti di apprendimento per così dire "tematici": ogni aula viene assegnata ad uno o due docenti della stessa disciplina, o per 'gruppi di discipline', con gli alunni che si muovono di aula in aula mentre i docenti rimangono nello stesso spazio, aspettando i ragazzi al cambio dell'ora.

Secondo quanto affermano le neuroscienze, lo spostamento rappresenta un fattore energizzante per gli studenti, stimolando la capacità di concentrazione e rendendo più significativo l'apprendimento. Secondo alcuni scienziati il modo migliore per attivare la mente (le sue cognizioni e le sue emozioni) sarebbe mantenere in movimento, anche leggero, il corpo.

In definitiva trovarsi in una situazione ambientale differente consente all'alunno di vivere una esperienza didattica attraverso un'energia rinnovata ad ogni cambio di disciplina.

L'aula diventa anche lo spazio del docente, uno spazio fluido e velocemente adattabile alle diverse esigenze. È possibile personalizzare gli arredi, l'organizzazione spaziale, le strumentazioni presenti, rendendo l'insegnamento più funzionale alle caratteristiche della specifica disciplina insegnata.

È così possibile progettare insieme agli alunni uno spazio, oltre che funzionale, anche gradevole e accogliente, dove l'esperienza didattica rappresenta un'esperienza da vivere più piacevolmente.

Inoltre progettare e realizzare un ambiente, responsabilizza gli alunni nei confronti di un ambiente vissuto come "proprio", favorisce l'apprendimento laboratoriale e cooperativo e un apprendimento attivo, dove gli studenti possano divenire gli attori principali ed essere motivati nella costruzione dei loro saperi.

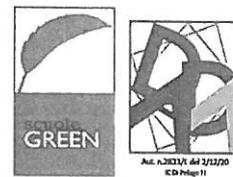
Il progetto nasce anche dall'esigenza di valorizzare l'eccellenza del nostro sistema educativo e favorire un innalzamento dei livelli di apprendimento con l'obiettivo di superare modelli formativi di tipo trasmissivo, sostanzialmente passivi, che mostrano la loro inadeguatezza di fronte alle sfide attuali.

Per realizzare il progetto DADA è stato necessario ripensare integralmente lo spazio educativo a partire dalla sua fisicità, collocando sui diversi piani dell'edificio scolastico le aule tematiche e partendo dai laboratori già esistenti.

Le aule tematiche sono state rese identificabili a partire dai corridoi grazie alla segnaletica colorata.

Le aule sono state attrezzate con scaffalature e librerie idonee a contenere gli strumenti caratterizzanti le singole discipline. L'arredo dell'aula si presta a rapide trasformazioni, per adattarsi alle attività proposte di volta in volta. È

C. Meccanografico: FIIC83100C - c.f. 80037350487 – codice univoco fatturazione UFI9Z2
Sito internet : www.scuolepelago.edu.it; PEC fiic83100c@pec.istruzione.it ; PEO fiic83100c@istruzione.it



dunque evidente il processo di cambiamento che anima il progetto Dada nel quale svolge un ruolo fondamentale non solo l'uso delle TIC (tecnologie dell'informazione e comunicazione), ma anche e soprattutto l'organizzazione e la percezione dello spazio vissuto.

REGOLAMENTO D.A.D.A.

Si richiama l'attenzione sulle seguenti regole da rispettare durante gli spostamenti tra i diversi ambienti di apprendimento:

SPETTA AI DOCENTI

Entrata

1. I docenti, per accogliere opportunamente gli alunni, dovranno trovarsi in aula almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (CCNL 2007, art. 29, c. 5).

Cambio ora

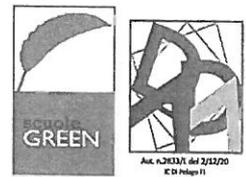
2. I docenti dovranno terminare la lezione almeno 5 minuti prima del suono della campanella per assegnare i compiti, controllare l'aula e dare il tempo necessario agli alunni per raggiungere gli armadietti.
3. Il controllo dell'aula da parte dei docenti prevede che lo spazio sia in ordine, pulito e che i banchi siano rimessi nella disposizione prestabilita dall'aula-ambiente di apprendimento, anche dopo un eventuale spostamento momentaneo dovuto a motivi didattici.
4. Durante lo spostamento degli alunni per il cambio dell'ora, i docenti che rimangono nella stessa aula dovranno aspettare il gruppo in arrivo sulla soglia della porta del laboratorio, in modo da vigilare anche sul corridoio i movimenti degli alunni in uscita e in arrivo, facendo loro mantenere l'ordine e la disciplina e invitandoli a recarsi presso lo spazio che li accoglierà senza aspettare i compagni.
5. I docenti che al cambio dell'ora si spostano in un'altra aula accompagneranno nel corridoio, almeno per un tratto, il gruppo classe e raggiungeranno la propria aula di destinazione con la massima sollecitudine. Per lo spostamento le alunne e gli alunni avranno a disposizione il tempo dell'intervallo, in cui dovranno anche fare merenda che prosegue nel laboratorio dell'ora successiva.
6. I docenti di sostegno, in base al proprio orario di servizio, si muoveranno con la classe per il cambio dell'aula/laboratorio.
7. Si raccomanda di non attardarsi nel terminare il modulo orario al fine di non creare attese fuori dai laboratori;
8. Gli insegnanti di Scienze Motorie accolgono le classi all'ingresso del tunnel alla porta a vetri del tunnel;
9. Si caldeggia, nelle attività di pausa o anche per favorire l'outdoor education, l'uso degli spazi esterni condivisi (aule esterne adiacenti ai laboratori, cupola geodetica, zona ulivi, giardino) con l'unica accortezza di limitare i toni della classe e della lezione così da poter convivere con le attività svolte contemporaneamente nei laboratori; se necessario si predisporrà un orario di utilizzo degli spazi esterni con rotazione ;

Intervalli

10. Durante l'intervallo i docenti vigileranno sugli alunni della classe dove svolgeranno l'ora di servizio, rispettando le indicazioni ed i prospetti predisposti dal coordinatore di plesso.
11. I docenti in servizio si disporranno in modo da poter vigilare gli alunni durante la ricreazione e prevenire situazioni di pericolo.
12. Durante l'intervallo gli alunni potranno allontanarsi solo se autorizzati dal docente stesso; è favorito l'intervallo in spazi aperti.
13. Gli intervalli sono due (9.55-10.10 e 11.55-12.10); durante gli intervalli gli alunni e le alunne possono recarsi al proprio armadietto per sostituire il materiale con quello necessario per le successive attività;
14. Per agevolare gli spostamenti nei corridoi durante gli intervalli alle 9:55 ed alle 11:55 ogni docente invierà metà

C. Meccanografico: FIIC83100C - c.f. 80037350487 – codice univoco fatturazione UFI9Z2

Sito internet : www.scuolepelago.edu.it; PEC fiic83100c@pec.istruzione.it ; PEO fiic83100c@istruzione.it



degli alunni/e agli armadietti (è necessario che l'ordine NON sia alfabetico, ma casuale, poiché gli armadietti sono stati distribuiti in ordine alfabetico e non preverrebbe l'assembramento) al suono della campanella sarà la restante metà della classe a muoversi.

15. I due intervalli si svolgono nell'ambiente dell'ora successiva sotto la sorveglianza del rispettivo docente;
12. I cambi dei libri si effettueranno durante i due intervalli previsti raggiungendo gli armadietti personali. (in caso di emergenza sanitaria l'aula assegnata tornerà ad essere la 'base' del gruppo classe e l'uso degli armadietti sarà limitato ai soli laboratori di educazione fisica, scienze, tecnica e arte);
13. Quando la classe svolgerà la prima o la seconda ricreazione nel padiglione lontano dal proprio armadietto, i docenti si accerteranno che vengano rispettate le indicazioni necessarie a spostamenti ordinati, è vietato correre nei corridoi.
14. Si richiede al personale ATA, quando numericamente presente, di permanere di fronte alle zone bagni, in particolare al piano primo, così da evitare assembramenti ed eccessive permanenze;
15. Gli studenti e studentesse devono recarsi in bagno al di fuori dell'orario previsto per gli intervalli; si raccomanda di non mandare più di uno studente o due se afferiscono a bagni diversi (servizi maschili e femminili); per permettere migliore pulizia dei servizi dalle ore 8,00 alle ore 9,00 , dalle ore 11,00 alle ore 12,00 e dopo le 13,30 non è possibile far andare i/le ragazzi/e ai bagni tranne per esigenze di urgenza.

Uscita

16. Al termine delle attività didattiche giornaliere (a partire dalle 13.55) i docenti accompagneranno gli alunni delle classi agli armadietti per il recupero degli zaini e degli effetti personali e poi fino all'uscita dall'edificio, ossia al cancello d'ingresso esterno perimetrale, verificando che nel tragitto gli studenti rimangano ordinatamente in fila tenendo la destra.
17. È fatto divieto sostare nei corridoi con le classi in attesa del suono della campanella di uscita, l'eventuale attesa dovrà svolgersi nel laboratorio o all'esterno dell'edificio;
18. I docenti dell'ultima ora dovranno accertarsi che l'aula rimanga in ordine e pulita e decorosa al fine di coadiuvare il lavoro dei collaboratori scolastici.

Gestione dei libri e del materiale scolastico

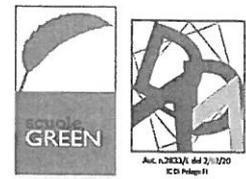
19. I docenti, nel rispetto della propria autonomia didattica, dovranno limitare al minimo l'uso in aula di libri e quaderni portati dagli alunni da casa per evitare il sovraccarico dello zaino.
20. I docenti, nel rispetto della propria autonomia didattica, dovranno organizzarsi con fogli, libri e strumenti multimediali presenti in aula per applicare le didattiche DADA ed evitare il sovraccarico dello zaino agli studenti.
21. I docenti di arte e tecnologia, nel rispetto della propria autonomia didattica, dovranno organizzare i propri ambienti con gli strumenti necessari e facendo deporre le cartelline negli appositi armadietti.

Tempi e puntualità

22. I docenti dovranno rigorosamente rispettare e far rispettare agli alunni i tempi per il cambio libri e aula (massimo 5 minuti) al fine di garantire l'ordine ed un'organizzazione efficace della comunità scolastica e permettere la ripresa delle attività didattiche successive agli intervalli in tempi utili.

Comunicazioni

23. Tutte le comunicazioni relative al coordinamento fra docenti devono essere effettuate al di fuori dell'orario di servizio.



Vigilanza e sicurezza

24. Tutti i docenti in servizio sono tenuti, in egual modo, a vigilare sul corretto comportamento degli alunni durante gli spostamenti e gli intervalli.
25. E' opportuno verificare le presenze ad ogni cambio di gruppo classe (presenze, assenze, uscite anticipate, aula Covid, ecc)
26. Si ricorda che in caso di evacuazione gli alunni apri fila e chiudi fila saranno coloro seduti al banco con bollino bianco (apri fila) e rosso (chiudi fila) è vietato rimuovere i bollini dai banchi predestinati alla segnalazione.

SPETTA AGLI ALUNNI

Considerato il movimento che caratterizza il nostro modello, gli spostamenti dovranno avvenire senza fretta, camminando lentamente e tenendo la destra.

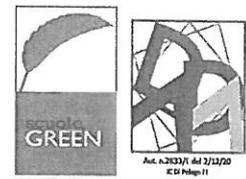
Entrata

alle ore 8.00 ogni ragazzo si recherà al proprio armadietto e vi depositerà abbigliamento e zaino; terrà con sé solamente il materiale necessario per le prime due ore di lezione e la merenda; per il materiale più ingombrante l'alunno seguirà le indicazioni date dagli insegnanti rispetto all'orario settimanale delle lezioni.

27. L'ingresso ordinato dei ragazzi nelle aule della prima ora di lezione (cfr. orario). dalle ore 7:55 - alle ore 8:10 l'elasticità è rivolta in particolare agli alunni trasportati
28. Al suono della campana del cambio ora gli alunni delle classi che devono cambiare aula cammineranno a destra dei corridoi in modo ordinato e silenzioso, nel rispetto degli alunni che contemporaneamente stanno svolgendo l'attività didattica in altre aule.
29. Prima di recarsi nelle proprie aule gli alunni depositeranno i cappotti, il cellulare e lo zaino di piccole dimensioni, con cura e ordine, nei loro armadietti, dotandosi del materiale delle prime ore.
30. Gli alunni raggiungeranno l'aula prevista dall'orario delle lezioni entro 4 minuti, ricordando che non si deve correre nei corridoi.
31. Gli alunni si recheranno nelle proprie aule entro le 8:10, tenendo con sé solo il materiale necessario allo svolgimento delle prime due ore di lezione ed un sacchetto contenente le merende, l'astuccio, il diario. Fino al termine dell'emergenza sanitaria gli alunni porteranno nell'aula assegnata i materiali necessari alle prime quattro ore di lezione. Si ricorda che il cellulare va depositato nell'armadietto all'inizio della mattinata e che ne è consentito l'uso solo per attività didattiche in BYOD programmate e consentite dall'insegnante.
32. Nei laboratori non si accede con lo zaino, ma soltanto con il materiale richiesto dall'insegnante della disciplina. Solo in caso lo zaino non entrasse nell'armadietto i docenti potranno farlo sistemare in una zona del laboratorio che non ostacoli i movimenti del gruppo;
33. I cellulari devono essere lasciati sempre dentro gli armadietti (unica eccezione per attività di BYOD)

Cambio ora

34. Al suono della campanella del cambio ora (5 minuti prima della fine dell'ora), gli alunni delle classi che devono spostarsi in un'altra aula controlleranno che la propria postazione sia pulita ed i banchi e le sedie siano in ordine e nella loro posizione prestabilita.
35. Durante lo spostamento è assolutamente vietato recarsi in altri ambienti, inclusi i bagni. Ciò sarà possibile solo dopo aver ricevuto l'assenso del docente, una volta che l'insegnante avrà rilevato le presenze dell'ora
36. Gli alunni che devono cambiare aula cammineranno in fila a destra dei corridoi, procedendo in modo ordinato e silenzioso, senza costituire intralcio nel caso ci si incroci con un'altra classe e nel rispetto dei compagni che contemporaneamente stanno svolgendo l'attività didattica in altri locali.
37. Gli alunni raggiungeranno l'aula prevista entro 5 minuti, senza correre nei corridoi, né parlare ad alta voce.
38. Gli spostamenti avverranno a "gruppi classe", pertanto nessuno dovrà isolarsi dal proprio gruppo.
39. Se all'uscita dall'aula è in corso il transito di altre classi, si dovrà attendere nella propria aula fino al completo



passaggio dei gruppi.

40. Prima di entrare nell'aula prevista, gli alunni dovranno attendere l'uscita dalla classe di tutti gli occupanti.
41. Nel caso in cui gli alunni trovino l'aula chiusa dovranno attendere il docente dell'ora, rimanendo in fila accostati al muro, in modo da permettere il transito delle altre classi.
42. Nel caso eccezionale in cui l'aula fosse ancora occupata, la classe che deve subentrare attenderà in fila, se possibile accostata al muro, fino alla possibilità di ingresso.
43. Nel caso in cui durante gli spostamenti si incrocino più flussi di alunni bisognerà sempre dare la precedenza al gruppo che proviene da destra.

Gli intervalli

44. Gli intervalli sono due (h. 9.55-10.10, la seconda: h. 11.55-12.10).
45. Durante la giornata tutte le classi, per quanto possibile, a turnazione, ne effettueranno una fuori dall'aula (la prima oppure la seconda);
46. Il cambio dei libri dovrà essere effettuato durante i due intervalli recandosi ai propri armadietti senza correre e tenendo la destra;
47. Il corner di lettura posto a primo piano e l'aula dei multilinguaggi non possono essere utilizzati per il consumo della merenda

Uscita

48. Alle ore 13.55 gli alunni devono prepararsi per l'uscita, controllando che banchi e sedie siano in ordine, puliti e sistemati con cura nella posizione originaria.
49. Prima dell'uscita gli alunni si recheranno agli armadietti e agli appendiabiti per recuperare i capi personali e gli zainetti, avendo cura di prendere tutto il materiale, per poi dirigersi verso l'uscita.
50. Al suono della campanella gli alunni si dirigeranno verso l'uscita, in ordine parlando sempre con un tono di voce adeguato al luogo, seguendo le indicazioni del docente accompagnatore e evitando toni alti e grida.

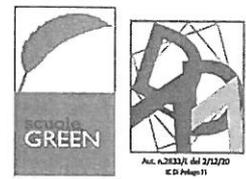
Gestione degli armadietti, dei libri e del materiale scolastico

51. Nel caso in cui un alunno o un'alunna smarrisce le chiavi del proprio armadietto, l'alunno/a dovrà rinfondere all'Istituto il costo di sostituzione del blocchetto di chiusura, quantificabile in 11 euro (non è possibile fare copie chiavi)
52. Al fine di concretizzare la finalità di autoregolazione e fiducia degli alunni questi possono recarsi eccezionalmente agli armadietti fuori dagli orari prestabiliti se necessitano di prelevare materiale di studio o personale;
53. Gli alunni si dovranno attenere alle indicazioni date dagli insegnanti per quanto riguarda il materiale occorrente da portare a scuola.
54. Nel caso in cui sia data indicazione dal docente di non portare i libri di testo sarà obbligatorio per gli alunni lasciarli a casa.
55. Per le discipline di arte e tecnologia si limiterà al massimo l'uso di cartelline; i laboratori saranno dotati del materiale necessario; in caso i docenti lo richiedessero le cartelline vanno depositate negli appositi scaffali all'interno dei laboratori;
56. È vietato utilizzare impropriamente, rompere e prelevare i materiali all'interno dei laboratori. I trasgressori saranno sanzionati come da Regolamento di Istituto Capo X.
57. Nel caso di uso improprio dell'armadietto o incuria l'alunno rimarrà senza. In questo caso il telefono cellulare dovrà essere depositato in Presidenza.

Tempi e puntualità



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PELAGO
Via Boccaccio 13, 50060 San Francesco – Pelago (FI)
☎ *Tel. 055 8368007 - 055 8323462* ☎



58. Il tempo massimo di 4/5 minuti previsto per il cambio libri e aula dovrà essere rigorosamente rispettato per garantire l'ordine, l'acquisizione di una capacità organizzativa personale e un soddisfacente grado di autonomia.

SPETTA AI COLLABORATORI SCOLASTICI

59. Durante gli spostamenti degli alunni nei cambi dell'ora, i collaboratori scolastici dovranno vigilare i corridoi dei due piani e il ballatoio, in particolare nella zona antistante i servizi. Dovranno favorire il defluire nei corridoi.

Qualsiasi violazione delle suddette regole sarà soggetta a sanzione come da Regolamento di Istituto e Disciplina vigente.

I docenti sono invitati a supportare gli alunni con chiarimenti e suggerimenti affinché gli spostamenti avvengano con rapidità ed efficacia.

Il Dirigente Scolastico

Elena Pierucci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi e per gli effetti dell'art.3,
comma2 del DLgs n.39/1993